

Fiche signalétique pour rédiger efficace

Objectif : Organiser et présenter les informations d'un document écrit

Définir la cible	A qui est destiné l'écrit ? → Le journal ciblé, la rubrique visée, les lecteurs
Identifier l'objectif (pour l'auteur)	S'exprime par un verbe d'action Informé, expliquer ou obtenir une parution, obtenir un RV (pour un courrier commercial)
Définir le message essentiel	Quelle idée veut-on transmettre à la cible? Message que l'on retrouve dans le premier paragraphe de l'écrit Doit répondre aux questions du lecteur : Quoi ? Qui ? Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ? (règle de QQCOQP)
Le thème	Donne l'essence même du texte, point d'entrée en 2-3 mots
L'angle	Manière d'aborder le thème 2-3 mots (thème et angle guident pour écrire le texte)
Choisir un titre accrocheur	Doit éveiller l'intérêt du lecteur à poursuivre sa lecture A partir des mots du thème et de l'angle Souvent défini après la rédaction de l'article